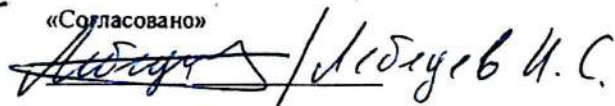


«Согласовано»

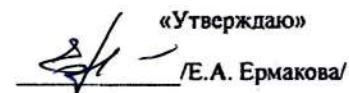


Представитель теплоснабжающей

организации

« 13 » 04 2026 г.

«Утверждаю»



Начальник управления культуры

администрации г. Владимира

« 13 » апреля 2026 г.

План-отчет подготовки объекта к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс»

I. План мероприятий подготовки к отопительному периоду:

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с разделом 2 пп. 11.5 п. 11 приказа № 2234 от 13.11.2024	Дата выполнени я работ	Согласование даты выполнения работ с теплоснабжающ ей организацией	Сумма, тыс.руб.			Ответственное лицо (ФИО), должность
				За счет средств бюджетов всех уровней	Средства приносящей доход деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение промывки внутренних систем теплоснабжения в присутствии представителя теплоснабжающей организации	июнь	согласовано с управ. компаниями		в рамках действия договора на техническое обслуживание на 2025 год		Гаврилова Л.А. зам. директора по АХР. управляющие компании
2.	Проведение наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов теплового пункта, тепло потребляющих установок, установка и пломбирование дроссельных (ограничительных устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения.	июнь	не требуется		-//-		Гаврилова Л.А. зам. директора по АХР. управляющие компании
3.	Осмотр, подготовка и проверка запорной арматуры, в т.ч. в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнителей, наличие теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.	май	не требуется		-//-		Гаврилова Л.А. зам. директора по АХР, управляющие компании

4.	Проверка и подготовка организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов (приказы об ответственных лицах, удостоверения ответственных лиц (сроки действия удостоверения)).	май	не требуется		-//-		Гаврилова Л.А. зам. директора по АХР, управляющие компании
5.	Проведение работ по гидравлическим испытаниям тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения с занесением инспектором теплоснабжающей организацией в паспорт теплового пункта и (или) теплоснабжающих установок записи о результатах проведения испытаний.	июнь	согласовано с управ.компаниям и		-	-	Гаврилова Л.А. зам. директора по АХР, управляющие компании, представители тепловой инспекции Павлов А.В.
6.	Подготовка организационно-распределительных документов об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО (приказы об утвержденных инструкциях с перечнем инструкций: должностные, эксплуатационные, инструкции о учете и анализа нарушений беспрепятственного доступа к объектам теплоснабжения).	май	не требуется		-//-		Гаврилова Л.А. зам. директора по АХР, управляющие компании
7.	Утверждение в соответствии с требованиями инструкций объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции.	май-июнь	не требуется		-//-		директор Татаринова Е.В.
8.	Подготовка Паспорта тепловых пунктов, а также проектно-технической документации на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплоснабжающим установкам, установленным в здании (план-схема внутренних систем по тепловым пунктам). План и проект технической документации на устранение замечаний, сделанных в 2024 году инспекторами теплоснабжающей организации.	апрель-май	не требуется		-//-		Гаврилова Л.А. зам. директора по АХР, управляющие компании
9.	Подготовка выписки из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.	май	не требуется		-//-		управляющие компании

10.	Устранение замечаний 2024 года и подготовка документации (акты), подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок регулирования и (или) регуляторов температуры и давления на системы отопления и воды на систему горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт.	-	-				-
11.	Получение акта осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.	май	-		-	-	заместитель директора по АХР Гаврилова Л.А.
12.	Подготовка копий заключенных договоров на оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности.	май	-		-	-	заместитель директора по АХР Гаврилова Л.А.
13.	Подготовка актов сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.	май-июнь	-		-	-	заместитель директора по АХР Гаврилова Л.А., гл. бухгалтер Бочарникова И.Е.
14.	Получение акта периодической поверки узла учета и акта разграничения балансовой принадлежности.	по срокам проверки узлов учёта	не требуется		-	-	заместитель директора по АХР Гаврилова Л.А.
15.	Подготовка и получение актов проверки контрольно-измерительных приборов (манометры) в тепловом пункте. Наличие паспортов контрольно-измерительных приборов. При необходимости замена контрольно-измерительных приборов до начала нового отопительного периода 2025-2026 гг.	по срокам проверки КИП	не требуется		в рамках действия договора на техническое обслуживание на 2025 год		управляющие компаниями, представители тепловой инспекции Павлов А.В.

16.	Получение акта осмотра и готовности тепловой системы здания к отопительному периоду 2025-2026 гг.	июнь	оформляется представителем тепловой инспекции		-	-	директор Татарина Е.В.
17.	Подготовка справки по отсутствию работ по дезинфекции системы теплоснабжения в связи с закрытой системой теплоснабжения.	-	-		-	-	-
19.	Подготовка оценочных листов с расчетом индекса готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. в комиссию для проведения оценки обеспеченности готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.	июнь	оформляется представителями тепловой инспекции		-	-	представители тепловой инспекции Павлов А.В.

1. Анализ прохождения отопительных периодов 2023-2024 гг., 2024-2025 гг. и 2025-2026 гг.:

2.1 Аварийные ситуации и функционирование объектов теплоснабжения, тепло-потребляющего оборудования:

По результатам прохождения отопительных периодов 2023-2024 гг., 2024-2025 гг. и 2025-2026 гг. аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения в мкр. Энергетик и мкр. Юрьевец не выявлено, все системы работали в штатном режиме.

При оценке технической готовности тепло-потребляющей энергоустановки, на основании актов оценки технической готовности тепло-потребляющей энергоустановки к ОЗП, замечаний со стороны теплоснабжающих организаций по подготовке к отопительным сезонам за предшествующие три года не выявлено.

1.2 Схемные условия:

Обеспечение тепловой энергией объектов культуры в мкр. Энергетик и мкр. Юрьевец осуществлялось согласно схемам теплоснабжения, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 05.08.2024 № 1738.

2.3 Режимные условия:

Нарушений тепловых режимов в соответствии с заключенными договорами (контрактами) не выявлено.

2.4 Погодные условия:

В целом, температура наружного воздуха соответствовала климатической норме по г. Владимиру:

Самым морозным днём декабря 2025 года стало 23 декабря, температура воздуха держалась на уровне -16 °С. В среднем в последнем месяце 2025 года температура воздуха составляла от 3 до 7 °С мороза.

В январе 2026 года температура воздуха в среднем составляла от 10 до 15 градусов мороза, скорость ветра - 3,5 метра в секунду. За первый месяц 2026 года на регион дважды обрушивался снегопад. В среднем за прошедшие дни февраля 2026 года температура воздуха в регионе составляла около -17, а скорость ветра - 3,7 метра в секунду.

В отопительном периоде 2026-2027 гг. предполагается, что температура наружного воздуха также будет соответствовать климатической норме по г. Владимиру, при этом, максимальная температура теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети от источника теплоснабжения составит 92 С°, максимальная температура теплоносителя в обратном трубопроводе составит при этом 69 С°, минимальная температура теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети от источника теплоснабжения составит 54 С°, минимальная температура теплоносителя в обратном трубопроводе составит при этом 40-45 С°.

В ходе подготовки к отопительному периоду 2026-2027 гг. планируется выполнить весь комплекс мероприятий, предусмотренных ч. 1 «План-отчета подготовки объекта к отопительному периоду 2026-2027 гг.».

План-отчет подготовил:

Директор МБУК «КДК»

Исполнитель Гаврилова Л.А.

дата составления:

« 08 » 04 2026



Е.В. Татаринова