



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «КДК»

Е.В. Татаринова

2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиалах Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-досуговый комплекс»

1. Общие положения

1.1. Филиалы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» (далее - Филиал) созданы в соответствии со ст.ст.55, 120 Гражданского Кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Главы города Владимира от 29.04.2014г. № 1559 и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами города Владимира, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» и настоящим Положением.

1.2. Филиал является обособленным подразделением МБУК «КДК» (далее Учреждение), расположенным вне места его нахождения, и осуществляющее все его функции (или часть функций), в том числе функции представительства.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал имеет официальное полное и сокращенное наименование:

1.3.1. полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» Дом культуры «Спасское»;

- сокращенное наименование: филиал МБУК «КДК» ДК «Спасское».

- место нахождения Филиала: 601289, город Владимир, микрорайон «Спасское», улица Центральная, дом 41.

1.3.2. полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» Дом культуры «Юрьевец»;

- сокращенное наименование: филиал МБУК «КДК» ДК «Юрьевец».

- место нахождения Филиала: 600900, город Владимир, микрорайон «Юрьевец», улица Ноябрьская, дом 3.

2. Цели и предмет деятельности Филиала

2.1. Филиал создан в целях:

- организации досуга и приобщения жителей микрорайона «Юрьевец» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- развития познавательной деятельности и творческой активности жителей микрорайона, формирования активной жизненной позиции, создания условий для самореализации;
- осуществление права любого гражданина, в т.ч. детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе через различные формы культурно-массовой работы.

2.2. Предметом и основными видами деятельности Филиала являются:

- осуществление права любого гражданина, в т.ч. детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе через различные формы культурно-массовой работы;
- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;
- организация и проведение культурно-массовых и иных мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей, театрализованных представлений, шоу-программ, тематических праздников, торжественных поздравлений, народных гуляний и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения; проведения вечеров отдыха и танцевально-развлекательных программ, дискотек, молодёжных балов, КВН, карнавалов, детских утренников, игровых программ, семейных праздников и других форм показа;
- организация и проведение различных форм культурно-познавательских мероприятий, в т.ч. проведение лекций, консультаций, встреч, лекториев, конференций, семинаров;
- организация досуга различных социальных и возрастных групп населения;
- участие в городских и культурно-массовых мероприятиях;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

Филиал осуществляет все виды экономической деятельности от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

3. Имущество Филиала

3.1. Имущество Филиала образуется из средств, закреплённых за Учреждением и переданных Филиалу, а также материальных средств, приобретённых в ходе совместной хозяйственной деятельности с Учреждением.

3.2. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в т.ч. самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и Учредителем, указанных в настоящем Положении. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем расширить либо ограничить полномочия Филиала в сравнении с указанными в настоящем Положении.

4.2. Филиал не имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц.

4.3. Филиал реализует работу и услуги по ценам и тарифам, установленным МБУК «КДК».

4.4. Филиал осуществляет все виды деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.5. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

4.6. Контроль над хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется МБУК «КДК» в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в годовом отчете Учреждения.

5. Управление Филиалом

5.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора МБУК «КДК».

5.2. Учредитель осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- принимает решение о прекращении деятельности Филиала,
- назначает ликвидационную комиссию,
- утверждает ликвидационный баланс.

5.3. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет заведующего филиалом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание Филиала, в пределах выделенных ассигнований;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения

и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает положение о заработной плате, в котором предусматривает формы и системы оплаты труда, правила внутреннего трудового распорядка, порядок предоставления выходных дней, и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- утверждает годовые отчёты по результатам деятельности.

5.4. Заведующий Филиалом:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Учреждения.

5.5. Заведующий филиалом несёт ответственность за:

- надлежащую эксплуатацию имущества, рациональное использование инвентаря, оборудования, материалов, списание их в установленном порядке;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

6. Персонал Филиала

6.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации

6.2. Структуру и штатное расписание Филиала, разрабатывает и утверждает директор МБУК «КДК».

7. Прекращение деятельности Филиала

Деятельность филиала прекращается по решению Учредителя, а также при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.