



"УТВЕРЖДАЮ"

И.о. начальника управления культуры и
туризма администрации города Владимира

И.Ж. Абдусаликова

Приказ от "12" 07.2014 № 95



"СОГЛАСОВАНО"

Начальник управления муниципальным
имуществом г.Владимира

С.Н. Лаптева

Распоряжение от "12" 07.2014 № 606-р

Устав

муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый
комплекс»

г. Владимир

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением культуры.

В соответствии с постановлением администрации города Владимира от 29.04.2014 № 1559 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Энергетик» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры им. Маяковского», приказом начальника управления культуры и туризма администрации города от 20.05.2014 № 73, приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Энергетик» «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Энергетик» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры им. Маяковского» от 20.05.2014 № 118 муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Энергетик» реорганизуется путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры им. Маяковского».

Приказом начальника управления культуры и туризма администрации города Владимира от 18.07.2014 № 95 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры. «Энергетик» на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс» и утверждении новой редакции Устава» муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Энергетик» переименовано на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс» является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Энергетик».

Данная редакция является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Энергетик».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним имущества является Муниципальное образование город Владимир.

1.3. Органом управления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является управление культуры и туризма администрации города Владимира, далее именуемое - «Учредитель».

1.4. Органом управления, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, является управление муниципальным имуществом г. Владимира.

1.5. Место нахождения Учреждения: 600902, город Владимир, мкр. Энергетик, ул. Энергетиков, д. 7.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс».

Сокращенное наименование: МБУК «КДК».

1.6.1. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Дом культуры «Спасское», расположенный по адресу: город Владимир, микрорайон Спасское, улица Центральная, дом 41;
- Дом культуры «Юрьевец», расположенный по адресу: город Владимир, мкр. Юрьевец, ул. Ноябрьская, дом 3.

1.6.2. Руководители филиалов назначаются директором учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления города Владимира, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и другими локальными актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособление имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, логотип и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, соответствующей цели его создания.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества или Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и предоставления жителям муниципального образования город Владимир услуг в сфере культуры.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп;

2.2.2. удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

2.2.3. расширении сферы услуг, оказываемых населению;

2.2.4. творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развития любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания;

2.2.5. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;

2.3.2. организация и проведение культурно-массовых и иных мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей, театрализованных представлений, шоу-программ, тематических праздников, торжественных поздравлений, народных гуляний, вечеров отдыха, танцевально-развлекательных программ, дискотек, молодежных баллов, КВН, карнавалов, детских утренников, игровых программ, семейных праздников и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;

2.3.3. организация и проведение различных форм культурно-просветительских мероприятий, в том числе проведение лекций, консультаций, встреч, лекториев, конференций, семинаров;

2.3.4. организация досуга различных социальных и возрастных групп населения;

2.3.5. участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня;

2.3.6. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

2.3.7. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиям. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. К иной приносящей доход деятельности, не являющейся основными видами деятельности, но служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.3. настоящего Устава, относятся:

2.10.1. организация деятельности кружков, студий, секций, творческих коллективов, театров, курсов, школ эстетического воспитания, изобразительного, декоративно-прикладного искусства на платной основе;

2.10.2. организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и

отдельных граждан, в том числе тематических и развлекательных мероприятий, игровых, развлекательных и познавательных программ, выступлений, семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников и поздравлений, концертов профессиональных и самодеятельных артистов и коллективов, лотерей, аукционов, художественных выставок, выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий, в том числе выездных;

2.10.3. организация и проведение на платной основе различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение лекций, консультаций, встреч, лекториев, музыкально-литературных абонементов, конференций, семинаров;

2.10.4. организация и проведение на платной основе дискотек, тематических вечеров, праздников, фестивалей, конкурсов, карнавалов, детских утренников, огоньков, вечеров отдыха, ярмарок, народных гуляний, спектаклей, игровых программ, театрализованных массовых действий, танцевально-развлекательных, концертных, выставочных, литературно-художественных программ, открытие клубов-кафе;

2.10.5. оказание методической помощи, консультирование по вопросам разработки сценариев, проведение постановочных работ и мероприятий, художественного оформления помещений, наглядной агитации, внедрение инновационных форм работы;

2.10.6. организация услуг по реализации билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, фестивали и другие культурно-просветительные мероприятия;

2.10.7. организация и выполнение услуг по предоставлению в прокат сценических костюмов, обуви, инвентаря, транспорта, кино-, видеоносителей, звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов, их ремонт, настройка, наладка;

2.10.8. организация и выполнение услуг по звуко-, видео- записи, в том числе по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

2.10.9. организация и выполнение услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий, рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и других мероприятий;

2.10.10. услуги по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;

2.10.11. издательские и полиграфические услуги по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов и др.;

2.10.12. услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематике с физическими и юридическими лицами;

2.10.13. организация работы кафе в здании учреждения и прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;

2.10.14. организация розничной торговли покупными товарами и

7
оборудованием, альбомами, календарями, значками, сувенирами и другой продукцией, изделиями декоративно-прикладного искусства в целях пропаганды культурного и литературного наследия РФ, кроме приобретенного учреждением за счет средств, выделенным ему Учредителем;

2.10.15. проведение корпоративных мероприятий;

2.10.16. сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

2.10.17. транспортные услуги;

2.10.18. оказание услуг рекламы в порядке, установленном действующим законодательством;

2.10.19. услуги по организации культурной деятельности физическим и юридическим лицам на базе учреждения в порядке установленном муниципальными правовыми актами города Владимира.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по основной и иной приносящей доход деятельности.

2.12. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений, лицензий.

2.13. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб достижению уставных целей и задач.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. Имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, в уставном порядке.

3.1.2. Имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.1.3. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц.

3.1.4. Средства бюджета города и бюджетов других уровней.

3.1.5. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке утвержденным Учредителем.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Владимир.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на

8

отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

3.6. При предоставлении Учреждению целевой субсидии муниципальное учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению.

3.7. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждения, а также в процессе его деятельности в порядке определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

При передачи Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении.

3.8. Учреждение, в целях учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, о движении муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров и др.), закрепленного за ним, уведомляет управление муниципальным имуществом г.Владимира.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.9.1. Эффективно использовать закрепленное право оперативного управления имуществом.

3.9.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению.

3.9.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.9.4. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.10. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

3.11. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

3.12. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

3.14. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.15. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.17. С момента фактической передачи имущества Учреждению на праве оперативного управления на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.18. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира, которое вправе производить документальные и фактические проверки.

3.19. Неиспользуемое, используемое не по назначению либо не отраженное в балансе имущество муниципального учреждения управление муниципальным имуществом г.Владимира вправе изъять в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем.

3.20. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, а также осуществления его списания. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.21. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Владимира.

3.22. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.23. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

3.24. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований предварительного согласования с Учредителем, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований предварительного согласования с Учредителем, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

4.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Владимира.

4.3.2. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам — Управлению муниципальным имуществом г.Владимира.

4.3.3. Во время отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и прочее) его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный главой администрации города Владимира. Исполняющий обязанности директора

Учреждения несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, принимает к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.6.2. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.6.3. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

4.6.4. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования в соответствии с действующим законодательством.

4.6.5. Утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.6.6. Распоряжается имуществом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения, в пределах установленных законом и настоящим Уставом.

4.6.7. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.8. Несет ответственность за последствия своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.6.9. Ведет учет граждан, пребывающих в запасе, постоянно работающих в Учреждении и проводит работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

4.6.10. Несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах.

4.6.11. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех

работников Учреждения.

4.6.12. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.14. Осуществляет антитеррористическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.6.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.8. К компетенции Учредителя относятся:

4.8.1. Утверждение Устава Учреждения, изменение и дополнения к нему, а также утверждения в новой редакции. Положения Устава муниципального учреждения, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с Управлением муниципальным имуществом г.Владимира.

4.8.2. Осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.8.3. Финансирование Учреждения.

4.8.4. Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения.

4.8.5. Контроль за исполнением законодательства и соответствия деятельности Учреждения Уставным целям.

4.8.6. Иные вопросы, предусмотренные законодательством.

4.9. Учредитель принимает решения, обязательные для исполнения директором и персоналом Учреждения.

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства в области охраны труда.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение Устава

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.3. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. При ликвидации Учреждения Учредитель совместно с Управлением муниципальным имуществом г.Владимира утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации муниципального Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города Владимира либо другому муниципальному Учреждению или предприятию по распоряжению Управления муниципальным имуществом г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.

Прощито,
процурмеровано на
иницијатива и
мислења

МЕЖРАЙОННА ИФНС РОССИИ № 12
ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о
государственной регистрации
" 31 " " 07 " " 2014 "

ГРН 2143327049589

Начальник межрайонной
ИФНС России № 12
по Владимирской области
М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

